



## BRT2502 - (Junior) Travel Manager\*in (m/w/d)

📍 Pforzheim  
Part-time / full-time

Für unsere Reisestelle suchen wir Unterstützung in Voll- oder Teilzeit, mit einem Teilzeitfaktor von mindestens 70% bzw. 28 Stunden pro Woche, bei **folgenden Aufgaben:**

- Organisation von nationalen und internationalen Dienstreisen
- Unterstützung in der Eventplanung
- Bearbeitung, Prüfung und Verbuchung der Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen unter Beachtung interner sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben
- Unterstützung im Fuhrparkmanagement
- Erstellung und Bearbeitung der Vertragskorrespondenzen im Bereich Reisen & Mobilität
- Abstimmung von Finanzbuchhaltungskonten im ERP-System mit Bezug zu Reisen & Mobilität

### Wir bieten

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Sonderurlaubstage
- Zusätzliche Leistungen (wie 13. Monatsgehalt, Zuschuss zur Kinderbetreuung u.a.)
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. Ausbildung zur / zum Reiseverkehrskauffrau/-mann oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Business Travel Management
- Professioneller Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Serviceorientiertes Arbeiten, hohes Engagement und Teamgeist

### Über uns

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber\*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

## Kontakt

- **Bewerbungs-Hotline:** +49 72 31 15 60 888
- **Bewerbungs-E-Mail:** [karriere@thost.de](mailto:karriere@thost.de)
- **Bewerbungs-Infos:** [www.thost.de/karriere](http://www.thost.de/karriere)

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer **Datenschutzerklärung**.