

#HM2603 | Ingenieur*in / Wirtschaftsjurist*in (m/w/d) für Vertrags- und Forderungsmanagement in Bauprojekten

Pforzheim
Part-time / full-time

Ihre Aufgaben

- Prüfen von technischen und bauwirtschaftlich begründeten Nachträgen der Baufirmen und Planungspartner
- Steuern des Nachtragsprüfprozesses
- Projektbegleitende Vertragsführung (Contract Administration)
- Mitwirken beim Gestalten von Verträgen und Führen von Verhandlungen
- Technische Vertrags- und Risikoanalysen, Schnittstellenklärungen
- Entwicklung von Strategien und Konzepten zur Claimaufbereitung und -abwehr
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Abwehr von Claims
- Unterstützung / Beratung der Projektteams in Vertragsfragen
- Strategische Beratung zur Ausrichtung des Forderungsmanagements
- Beratung zu Projektabwicklungs- und Vergabekonzepten
- Verfahrensbegleitung von öffentlichen Vergabeverfahren

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften, vorzugsweise in Architektur, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Bau, oder über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (z. B. als Volljurist, Wirtschaftsjurist, LL.B. oder LL.M.), idealerweise mit Schwerpunkt Bau- und Architektenrecht oder Vertragsrecht und verfügen über technisches Verständnis
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Vertrags- und Nachtragsmanagement und / oder in der Objektüberwachung im Umfeld von Bau- oder Infrastrukturprojekten (z. B. als Nachtrags-manager*in, Claim Manager*in, Contract Manager*in, Vertragsmanager*in, Projektsteuerer*in, Projektingenieur*in oder vergleichbar)

- Fundierte Kenntnisse der relevanten Regelwerke und Vertragsgrundlagen im Bauwesen, insbesondere BGB, VOB und HOAI
- Erfahrung in der Analyse, Prüfung und Bewertung von Bauverträgen, Nachträgen sowie projektbezogenen Vertrags- und Projektdokumentationen und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte strukturiert zu erfassen und unterschiedlichen Bau- und Infrastrukturprojekten zuzuordnen
- Eine ausgeprägte analytische und strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicherer Umgang mit gängigen Software-Tools, insbesondere MS Office (Excel, Word und PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein souveränes Auftreten im Austausch mit Projektbeteiligten
- Interesse an interdisziplinären Bau- und Infrastrukturprojekten sowie die Bereitschaft, regelmäßig an unserem Standort in Pforzheim tätig zu sein

Wir bieten

- Zukunftsweisende Projekte
- Gezielte Weiterentwicklung Ihres methodischen Toolsets und Ihrer persönlichen Kompetenzen
- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Einblick in vielfältige Kundenorganisationen und führende Global Player
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Firmenfahrzeug, Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.
Projekte sind unsere Welt!
Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungs-Hotline: +49 72 31 15 60 888
Bewerbungs-E-Mail: karriere@thost.de
Bewerbungs-Infos: www.thost.de/karriere
Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.