



DOE2501 - Ausbildung Kaufleute (m/w/d) für Büromanagement

Ausbildungsstart 01.09.2025

 Pforzheim
Apprenticeship

Ihre Aufgaben

- Organisatorische Mitarbeit und Mitwirkung in der kaufmännischen Abwicklung verschiedener Unternehmensbereiche wie Sekretariat, Rechnungs- und Personalwesen, Qualitätsmanagement, Recht, International und IT
- Ausführung von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten, z. B. Terminkoordination, administrativer Schriftverkehr, Rechnungs- und Angebotserstellung
- Eigenverantwortliche Umsetzung von Azubi-Aufgaben und -Projekten

Wir bieten

- Eine fundierte, zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- Langfristige Zusammenarbeit in einem interessanten Umfeld und kollegialer Atmosphäre
- Innerbetrieblicher Unterricht inkl. English Round Table
- ÖPNV-Zuschuss und gratis Getränke
- Aktuelles iPhone und Surface-Tablet auch zum privaten Gebrauch
- Möglichkeit der Teilnahme an internen Seminaren der THOST-Akademie
- Onboarding zu Ausbildungsbeginn und eine*n eigene*n Mentor*in als persönliche*n Ansprechpartner*in
- Gesundheitsmanagement mit Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Schulausbildung (Abitur, BK I + II oder guter Realschulabschluss)
- Sie sind an kaufmännischen bzw. betriebswirtschaftlichen Prozessen interessiert
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und sind sicher im Umgang mit MS Office
- Sie sind teamfähig und kontaktfreudig

Über uns

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

- **Bewerbungs-Hotline:** +49 72 31 15 60 888
- **Bewerbungs-E-Mail:** karriere@thost.de
- **Bewerbungs-Infos:** www.thost.de/karriere

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer **Datenschutzerklärung**.