



Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Finanzabteilung / Schwerpunkt Projektabrechnung und Projektverwaltung | #BRT2501

Pforzheim

Part-time / full-time

Ihre Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams in der Finanzabteilung am Hauptsitz in Pforzheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige kaufmännische Fachkraft. Die Position ist in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Wochenstunden zu besetzen.

- Abrechnung/Faktura unserer Projekte im ERP-System Unit4
- Kommunikation mit operativen Einheiten, Dienstleistern sowie Kunden im Rahmen der Projektabrechnung
- Erfassung der Auftragseingänge und Pflege der Auftragsbestände im ERP-System
- Anlage und Pflege der Projekt- und Kundenstammdaten im ERP-System
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende in Bezug auf die Projektstundenerfassung im ERP-System
- Mitwirkung beim monatlichen Reporting (auf Unternehmens-, Business Unit- und Standortebeine)
- Erstellung von kaufmännischen Analysen und Präsentationen
- Optional weitere Aufgaben oder Entwicklungsmöglichkeiten in unserer Finanzabteilung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Kauffrau*mann für Büromanagement, Buchhalter*in oder vergleichbare)
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Projektabrechnung und in der kaufmännischen Betreuung von Projekten / Aufträgen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel und Power Point)

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick und Belastbarkeit

Wir bieten

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Sonderurlaubstage
- Zusätzliche Leistungen (wie 13. Monatsgehalt, Zuschuss zur Kinderbetreuung u.a.)
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungs-Hotline: +49 72 31 15 60 888

Bewerbungs-E-Mail: karriere@thost.de

Bewerbungs-Infos: www.thost.de/karriere

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

