



## DOE2503 - Personalsachbearbeiter\*in / Personalbetreuer\*in (m/w/d)

### HR-Bereich

📍 Pforzheim  
Part-time / full-time

#### Ihre Aufgaben

- Übernahme administrativer HR-Tätigkeiten vom Eintritt bis zum Austritt im In- und Ausland (z.B. Erstellung von Anstellungsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, Stammdatenpflege im System P&I Loga usw.)
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Dokumentation von Fachthemen und Personalprozessen
- Aktive Mitgestaltung bei spannenden und zukunftsweisenden HR-Projekten

#### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und SV-Recht
- Professioneller Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Serviceorientiertes Arbeiten, hohes Engagement und Teamgeist

#### Wir bieten

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Sonderurlaubstage
- Zusätzliche Leistungen (wie 13. Monatsgehalt, Zuschuss zur Kinderbetreuung u.a.)
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

#### Über uns

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber\*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

## Kontakt

- **Bewerbungs-Hotline:** +49 72 31 15 60 888
- **Bewerbungs-E-Mail:** [karriere@thost.de](mailto:karriere@thost.de)
- **Bewerbungs-Infos:** [www.thost.de/karriere](http://www.thost.de/karriere)

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer **Datenschutzerklärung**.