



#DOE2603 | Personalreferent*in HR-Systeme mit Schwerpunkt P&I LOGA (m/w/d)

Pforzheim

Teilzeit / Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Betreuung, Weiterentwicklung und Optimierung des Entgeltabrechnungssystems P&I LOGA
- Ansprechperson für Fachbereiche rund um P&I LOGA sowie Schnittstelle zum P&I-Support und weiteren externen Ansprechpartner*innen
- Betreuung der Mitarbeitenden in der tarifgebundenen Arbeitnehmerüberlassung einschließlich der Ermittlung und tarifkonformen Abbildung der Vergütungsbestandteile
- Unterstützung und Kontrolle der Entgeltabrechnung (mit P&I LOGA) eines definierten Mitarbeitendenkreises mehrerer Mandanten
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende, Behörden und Sozialversicherungsträger bei steuer-, sozialversicherungs- und tarifrechtlichen sowie abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Begleitung der Monats- und Jahresabschlussarbeiten einschließlich Kontenabstimmung in enger Zusammenarbeit mit Controlling und Buchhaltung
- Aktive Mitgestaltung zukunftsweisender HR-Projekte, insbesondere im Bereich der Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium (z. B. als Personalkauffrau*mann, Bürokauffrau*mann mit Schwerpunkt Personal, Bachelor Personalmanagement, Personalwirtschaft, Fachkraft für Personalwesen (IHK) o. ä.)
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung und mit dem Entgeltabrechnungssystem P&I LOGA
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und SV-Recht
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse

- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise kombiniert mit hoher Serviceorientierung, Engagement und ausgeprägtem Teamgeist

Wir bieten

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Sonderurlaubstage
- Zusätzliche Leistungen (wie 13. Monatsgehalt, Zuschuss zur Kinderbetreuung u.a.)
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungs-Hotline: +49 72 31 15 60 888

Bewerbungs-E-Mail: karriere@thost.de

Bewerbungs-Infos: www.thost.de/karriere

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

