

# #VE2611 | Ingenieur*in / Projektmanager*in (m/w/d) im Dokumentenmanagement der Energiewende

Berlin, Bremen, Hamburg, Hannover, Leipzig, Nuremberg
Part-time / full-time

## Ihre Aufgaben

- Steuerung und Koordination des Dokumentenmanagements
- Entwicklung und Umsetzung eines Dokumentenmanagementprozesses im Projekt
- Ausarbeitung und Vereinheitlichung von Workflows
- Schnittstellenfunktion / -kommunikation im gesamten Projektteam
- Lösungsorientierte und wirtschaftliche Optimierung von Abläufen
- Plausibilitätsprüfungen technischer Planungen
- Redaktionelle Prüfungen
- Administration von Dokumentenmanagement-Plattformen (EDM, PKS, etc.)

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) des Ingenieurwesens bzw. Wirtschaftsingenieurwesens oder
- Bachelorstudium und erste Berufserfahrung als Dokumentenmanager*in, Ingenieur*in oder Wirtschaftsingenieur*in
- Sicher im Umgang mit Software Tools (sehr gute Office-365-Kenntnisse, z. B. Excel / Sharepoint, ERP oder verwandte Tools)
- Hohe IT-Affinität mit Interesse an neuen Tools
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1-C2) und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägtes analytisches und strategisches Denken sowie Kommunikationsstärke und Teamgeist

## Wir bieten

- Zukunftsweisende Projekte
- Gezielte Weiterentwicklung Ihres methodischen Toolsets und Ihrer persönlichen Kompetenzen

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Einblick in vielfältige Kundenorganisationen und führende Global Player
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Firmenfahrzeug, Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

## Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.
Projekte sind unsere Welt!
Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

## Kontakt

**Bewerbungs-Hotline:** +49 72 31 15 60 888
**Bewerbungs-E-Mail:** karriere@thost.de
**Bewerbungs-Infos:** www.thost.de/karriere
Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.