

#KRA2604 | Projektassistenz / Projektassistent*in (m/w/d) Bereich Bau / Immobilien

Munich
Part-time / full-time

Ihre Aufgaben

Unterstützung unserer Projektsteuerer*innen und Projektleiter*innen z.B. bei:

- Projektorganisation / -dokumentation
- Kostenermittlung
- Pflege von Datenbanken (z.B. Projektkosten, Projektbuchhaltung)
- Führen von kundenspezifischen Beschaffungs- und Abrechnungssystemen
- Erstellung von Präsentationen, Kosten- und Statusberichten
- Unterstützung im Vertrags- und Nachtragsmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (z.B. als Bautechniker*in, Bauzeichner*in, Immobilienkauffrau*mann oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (MS PowerPoint, MS Project)
- Erste Berufserfahrung im Ingenieurbüro oder in der Industrie wünschenswert (z. B. als Projektassistent*in, Projektkauffrau / Projektkaufmann, Projektmitarbeiter*in, Assistenz Projektmanagement oder vergleichbar)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Engagement

Wir bieten

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Sonderurlaubstage
- Zusätzliche Leistungen (wie 13. Monatsgehalt, Zuschuss zur Kinderbetreuung u.a.)
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens

- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.
Projekte sind unsere Welt!
Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungs-Hotline: +49 72 31 15 60 888
Bewerbungs-E-Mail: karriere@thost.de
Bewerbungs-Infos: www.thost.de/karriere
Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.