



OE2402 - Ingenieur*in (m/w/d) in der Terminplanung (Oracle Primavera) für Industrieprojekte

Freiburg im Breisgau Mannheim München Stuttgart
Part-time / full-time

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Überwachung der Terminplanung
- Fortschrittsermittlung und Terminplan-Status-Analysen
- Durchführung von Abweichungsanalysen (Plan-/Soll-/Ist-) sowie Entwicklung von Maßnahmen und Handlungsempfehlungen
- Inhaltliche, terminliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Führen des Berichtswesens (inkl. des Reportings an die Projektleitung und den Lenkungsreis)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt in der Industrie oder im Anlagenbau / Energiesektor
- Hochschulabgänger*innen mit Interesse an Terminplanung können sich ebenfalls gerne bewerben
- Analytisches Denken, Planungs- und Organisationstalent sowie Kommunikationsfähigkeit
- Sicher im Umgang mit Software-Tools (MS Office, insbesondere Excel, MS Project und Oracle Primavera)

Wir bieten

- Zukunftsweisende Projekte
- Gezielte Weiterentwicklung Ihres methodischen Toolsets und Ihrer persönlichen Kompetenzen
- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Einblick in vielfältige Kundenorganisationen und führende Global Player
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Firmenfahrzeug, steuerfreier Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Über uns

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

- **Bewerbungs-Hotline:** +49 72 31 15 60 888
- **Bewerbungs-E-Mail:** karriere@thost.de
- **Bewerbungs-Infos:** www.thost.de/karriere

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer **Datenschutzerklärung**.