



Buchhalter*in / Spezialist*in im Rechnungswesen (m/w/d) | #BRT2601

Pforzheim

Part-time / full-time

Ihre Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams in der Finanzabteilung am Hauptsitz in Pforzheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige kaufmännische Fachkraft. Die Position ist in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Wochenstunden zu besetzen.

- Betreuung und Buchung von in- und ausländischen Tochtergesellschaften
- Finanz-, Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung und Abstimmung des Monats-, Jahres- und Konzernabschlusses
- Kommunikation mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern im In- und Ausland
- In- und ausländischer Zahlungsverkehr
- Reisekostenabrechnung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Buchhalter*in, Industriekaufmann/-frau, Finanzkaufmann/-frau oder vergleichbare)
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich (z.B. als Bilanzbuchhalter*in, Steuerfachangestellte*r, Sachbearbeiter*in in der Buchhaltung oder vergleichbare)
- Professioneller Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Service- und kundenorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten

- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Sonderurlaubstage
- Zusätzliche Leistungen (wie 13. Monatsgehalt, Zuschuss zur Kinderbetreuung u.a.)
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.

Projekte sind unsere Welt!

Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungs-Hotline: +49 72 31 15 60 888

Bewerbungs-E-Mail: karriere@thost.de

Bewerbungs-Infos: www.thost.de/karriere

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

