Projektassistenz (m/w/d) mit Schwerpunkt VgV-Verfahrensbetreuung | #SHR2505

Karlsruhe
Part-time / full-time

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Betreuung, Durchführung, Koordinierung, Abwicklung und Dokumentation von Vergabeverfahren für Planungs- und Bauleistungen gem. VgV bzw. VOB sowie Wettbewerbsverfahren nach RPW
- Erstellung und Veröffentlichung der Vergabeunterlagen unter Mitwirkung der zuständigen Projektleitungen
- Prüfung und Wertung von Angeboten in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen
- Pflege und Betreuung von E-Vergabe Plattformen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung (idealerweise mit baufachlichen oder rechtlichen Grundlagen)
- Ca. 2 Jahre Berufserfahrung als Projektassistent*in idealerweise in der VgV Verfahrensbetreuung oder vergleichbaren Aufgabenstellungen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Vergaberecht (insbesondere VgV / VOB) von Vorteil
- Ausgeprägtes analytisches und strategisches Denken, Kommunikationsstärke und Teamgeist

Wir bieten

- Zukunftsweisende Projekte
- Gezielte Weiterentwicklung Ihres methodischen Toolsets und Ihrer persönlichen Kompetenzen
- Ergonomische und moderne (non-territoriale) Arbeitsplätze mit einer modernen IT-Ausstattung, die mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten (inkl. Home-Office) ermöglichen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement inkl. betrieblicher Zusatzkrankenversicherung, Zuschuss zum Fitness-Studio, frisches Obst u.v.m.
- Ausgeprägte Team-Atmosphäre innerhalb unseres Familienunternehmens

- Einblick in vielfältige Kundenorganisationen und führende Global Player
- Ein umfassendes Mobilitätskonzept (z. B. Firmenfahrzeug, Zuschuss zum ÖPNV, JobRad / Firmenfahrrad etc.)
- Ganzheitliche Klimaschutzpolitik

Unser Unternehmen

THOST ist eines der führenden deutschen Unternehmen im Projektmanagement. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Immobilien, Mobilität, IT, Anlagenbau, Infrastruktur und Energie. Mit unserer breit gefächerten Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Industriekunden sowie öffentliche und private Investoren.
Projekte sind unsere Welt!
Als Arbeitgeber*in ist uns Inklusion und Integration ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen finden bei gleicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Jetzt bewerben

Kontakt

Bewerbungs-Hotline: +49 72 31 15 60 888
Bewerbungs-E-Mail: karriere@thost.de
Bewerbungs-Infos: www.thost.de/karriere
Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.